

Số: 186/QĐ-UBND

Cam giá, ngày 17 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công cán bộ, công chức làm việc tại
Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND Phường Cam Giá**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CAM GIÁ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND Phường Cam Giá gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Ông Trần Văn Bình, Chủ tịch UBND phường – Trưởng bộ phận;
2. Ông Vũ Văn Long, Phó Chủ tịch UBND phường – Phó Trưởng bộ phận;
3. Ông Nguyễn Xuân Linh, Công chức Văn phòng - Thống kê;
4. Ông Nguyễn Huy Hiếu, Công chức Địa chính – Xây dựng;
5. Bà Đào Thị Kim Hoa, Công chức Tư pháp – Hộ tịch;
6. Bà Trần Thị Dung, Công chức Tư pháp – Hộ tịch;
7. Bà Lương Thị Thanh Thúy, Công chức Văn hóa – xã hội;
8. Bà Trần Thị Thuý Hà, Công chức Văn hóa – xã hội;
9. Ông Nguyễn Đức Chính, Chỉ huy trưởng quân sự;
10. Ông Trần Tiến Dũng, Trưởng Công an phường;

Điều 2. Các ông, bà có tên tại Điều 1 làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có trách nhiệm thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được giao. (*Nhiệm vụ cụ thể có danh sách kèm theo Quyết định này*).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 01/9/2021 của UBND phường Cam Giá về phân công cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường Cam Giá.

Điều 4. Văn phòng HĐND & UBND, Bộ phận Tài chính - Kế toán và các cá nhân có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- TT Đảng ủy - HĐND phường;
- Như điều 4;
- Lưu: VP.



CHỦ TỊCH

Trần Văn Bình

Cam giá, ngày 17 tháng 12 năm 2021

DANH SÁCH

**Phân công nhiệm vụ cụ thể Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
UBND phường Cam Giá**

*(Kèm theo Quyết định số 186/QĐ-UBND ngày 17/12/2021 của UBND phường
Cam Giá)*

1. Ông Trần Văn Bình - Chủ tịch UBND phường- Trưởng bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận một cửa), trực tiếp phụ trách công tác cải cách hành chính. Số điện thoại 0912 867 082.

- Trưởng bộ phận một cửa trực tiếp phụ trách công tác cải cách hành chính.
- Chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính.
- Trực tiếp phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận có liên quan.
- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Địa chỉ hòm thư công vụ: binh.tv@thainguyen.gov.vn.

2. Ông Vũ Văn Long - Phó chủ tịch UBND phường – Phó Trưởng bộ phận. Số điện thoại 0977 479 777.

- Chỉ đạo bộ phận một cửa thực hiện các nhiệm vụ cụ thể về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính từng lĩnh vực theo đúng quy định.
- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường toàn bộ kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính của bộ phận theo quy định.
- Địa chỉ hòm thư công vụ: long.vv@thainguyen.gov.vn.

3. Ông Nguyễn Xuân Linh, Công chức Văn phòng – Thống kê, tham mưu công tác CCHC. Số điện thoại 0942 990 916.

- Văn phòng đầu mối bộ phận một cửa. Chịu trách nhiệm tham mưu các văn bản chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo quy định và theo dõi tổng hợp báo cáo công tác cải cách hành chính.
- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND về số liệu, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, việc áp dụng quy trình ISO 9001:2015, việc ứng dụng công nghệ thông tin, việc sử dụng các phần mềm ứng dụng cải cách hành chính, việc rà soát thủ tục hành chính và các nhiệm vụ khác. Kịp thời báo cáo chủ tịch UBND giải quyết khi có khó khăn vướng mắc.

- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của các lĩnh vực Thi đua – Khen thưởng; Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Tổ hợp tác.

- Địa chỉ hòm thư công vụ: linhnx.tp@thainguyen.gov.vn

4. Ông Nguyễn Huy Hiếu - Công chức Địa chính - Xây dựng. Số điện thoại 0962 000 072.

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Địa chính - Xây dựng. Chịu sự kiểm tra và báo cáo số liệu theo quy định cho đồng chí Văn phòng 1 cửa.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng bộ phận giao.

- Địa chỉ hòm thư công vụ: hieunh.tp@thainguyen.gov.vn

5. Bà Lương Thị Thanh Thuý, Công chức Văn hóa - Xã hội. Số điện thoại 0389 996 096;

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Lao động – Thương binh – Xã hội. Chịu sự kiểm tra và báo cáo số liệu theo quy định cho đồng chí Văn phòng 1 cửa.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng bộ phận giao.

- Địa chỉ hòm thư công vụ: thuyltt.tp@thainguyen.gov.vn

6. Bà Trần Thị Thuý Hà, Công chức Văn hóa - Xã hội. Số điện thoại 0913 484 096;

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Văn hoá – Thông tin. Chịu sự kiểm tra và báo cáo số liệu theo quy định cho đồng chí Văn phòng 1 cửa.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng bộ phận giao.

- Địa chỉ hòm thư công vụ: hattt.tp@thainguyen.gov.vn

7. Bà Trần Thị Dung, Công chức Tư pháp - Hộ tịch. Số điện thoại 0982 484 199;

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch. Chịu sự kiểm tra và báo cáo số liệu theo quy định cho đồng chí Văn phòng 1 cửa.

- Tham mưu thực hiện việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng bộ phận giao.

- Địa chỉ hòm thư công vụ dungtt.tp@thainguyen.gov.vn

8. Bà Đào Thị Kim Hoa, Công chức Tư pháp - Hộ tịch. Số điện thoại 0969 183 975;

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch. Chịu sự kiểm tra và báo cáo số liệu theo quy định cho đồng chí Văn phòng 1 cửa.

- Tham mưu thực hiện việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng bộ phận giao.

- Địa chỉ hòm thư công vụ hoadth.tp@thainguyen.gov.vn

9. Ông Nguyễn Đức Chính, Chỉ huy trưởng Ban CHQS phường. Số điện thoại 0389954934;

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Quân sự. Chịu sự kiểm tra và báo cáo số liệu theo quy định cho đồng chí Văn phòng 1 cửa.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng bộ phận giao.

- Địa chỉ hòm thư công vụ Chinhnd.tp@thainguyen.gov.vn

10. Ông Trần Tiến Dũng - Trưởng Công an phường. Số điện thoại 0913 081 500

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Công an.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng bộ phận giao.