

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG CAM GIÁ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 45/UBND-VP

*Cam Giá, ngày 25 tháng 2 năm 2020*

Về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, người lao động

Kính gửi:

- Cán bộ, công chức, người lao động cơ quan;
- Tổ dân phố trên địa bàn phường.

Căn cứ Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh Thái Nguyên về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên.

Nhìn chung, việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính và tinh thần phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động phường Cam Giá theo tinh thần Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh Thái Nguyên về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên đã có những chuyển biến tích cực. Cán bộ, công chức, người lao động đã triển khai, tổ chức lao động một cách khoa học, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, nhiều cán bộ, công chức làm việc với tinh thần trách nhiệm cao, cuối năm được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Tuy nhiên, vẫn còn một số một số cán bộ, công chức, người lao động chưa đề cao trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ; ý thức chấp hành thời gian làm việc của cán bộ, công chức, người lao động chưa nghiêm, còn tình trạng làm việc riêng, đi muộn, về sớm, hút thuốc lá nơi công cộng... làm ảnh hưởng đến môi trường, hiệu quả, chất lượng công tác và uy tín của cán bộ, công chức.

Để khắc phục những khuyết điểm nêu trên, cùng với việc thực hiện các nội dung của công tác cải cách hành chính, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức tận tụy, hết lòng phục vụ nhân dân và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc của cán bộ, công chức; xây dựng cơ quan văn hóa, thực hiện tốt trách nhiệm công vụ; đồng thời triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh; Chủ tịch UBND phường yêu cầu:

1. Tổ chức thực hiện nghiêm thời gian, giờ giấc làm việc 08 giờ trong ngày và 40 giờ làm việc trong tuần cụ thể như sau:

**- Mùa Đông (từ ngày 15/10 đến hết 15 tháng 4 năm sau):**

+ Buổi sáng: Từ 7h 30' đến 11h 30'

+ Buổi chiều: Từ 13h 00' đến 17h 00'

**- Mùa Hè (từ ngày 15/4 đến hết 15 tháng 10):**

+ Buổi sáng: Từ 7h 00' đến 11h 30'

+ Buổi chiều: từ 13h 30' đến 17 h 00'

2. Chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc theo quy định của pháp luật; nội quy, quy định của cơ quan. Không sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng; không hút thuốc lá nơi công sở; không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc và ngày trực (kể cả hội nghị và tiếp khách buổi trưa).

3. Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND phường về toàn bộ công việc, nhiệm vụ và thẩm quyền theo quy định; chủ động tổ chức công việc theo chức năng, nhiệm vụ tại cơ quan; chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính, chức trách công vụ, xây dựng cơ quan văn hóa.

4. Triển khai thực hiện nghiêm túc chương trình công tác hằng năm của UBND phường, nhất là chất lượng nội dung và thời gian khi chuẩn bị các báo cáo, và những nội dung trình tại các kỳ họp HĐND phường; các Hội nghị do Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu; tham dự đầy đủ, đúng thành phần và thời gian quy định tại các phiên họp do UBND phường chủ trì, nếu vắng mặt phải báo cáo và phải được chủ trì cuộc họp đồng ý.

5. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến để nâng cao tỷ lệ người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hạn chế các giao dịch trực tiếp.

Yêu cầu Cán bộ, công chức, người lao động thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố Thái Nguyên;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Thường trực Ủy ban MTTQ và các đoàn thể;
- Cán bộ, công chức, người lao động;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- Tổ dân phố;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**



**Trần Văn Bình**